

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008935A9CA996F14D4FAE9B8513350C2B3
Владелец: Беспалова Наталья Владимировна
Действителен: с 28.12.2023 до 22.03.2025

**План работы центра детских инициатив
воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Подготовка праздничной линейки «День знаний»	Советник директора	02.09.2024г.
2.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
3.	Подготовка к мероприятиям в рамках дней единых действий (далее - ДЕД) «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
4.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
5.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
6.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
7.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора	Октябрь
8.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года

9.	Заседание ШУС	Советник директора	1 раз в четверть
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Педагог дополнительного образования, советник директора	В течение года
11.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Куратор Юнармии, Учитель ОБЖ	В течение года
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
13.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября
14.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
15.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
16.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
17.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	31 октября – 3 ноября
18.	Проведение акций (по Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан)	Советник директора, педагог организатор	В течение года
19.	Организация занятости детей в каникулярный период	Советник директора педагог организатор	31 октября – 3 ноября
20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
21.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора педагог организатор	1 раз в неделю

22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
25.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора педагог организатор	В течение года

26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января

34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
35.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	9 – 31 января
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Победа Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля

37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта

45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня

57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	18-21 августа
62.	«День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	22 августа
63.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
64.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа